

1. Àmbit d'aplicació

Aquest codi de conducta s'aplica a tots els professionals certificats per CERTALENT a IEFTB, IEEG, IEEI, IGB, RITE i IF, incloent empleats, contractistes i subcontractistes, que exerceixin activitats en aquests àmbits.

Aquest document estableix els estàndards i les expectatives de comportament en l'exercici de les seves funcions professionals.

2. Principis Generals

- Legalitat i Integritat: Tots els professionals han de complir les lleis i regulacions aplicables, actuar amb integritat i honestat, i adherir-se als estàndards ètics més alts.
- Professionalitat: Mantenir una conducta professional en totes les interaccions i activitats, demostrant competència, diligència i responsabilitat.
- Respecte i Equitat: Tractar totes les persones amb respecte i sense discriminació per motius de raça, gènere, religió, orientació sexual o qualsevol altra condició protegida per la llei.

3. Relacions amb el personal de l'organització on treballi

- Col·laboració i treball en equip: Fomentar un ambient de treball col·laboratiu i respectuós, donant suport i ajudant els col·legues a l'exercici de les seves funcions.
- Comunicació oberta: Mantenir una comunicació clara i oberta amb tot el personal, tot promovent un entorn de confiança i cooperació.
- Respecte a la jerarquia: Reconèixer i respectar les jerarquies i els rols dins de l'organització, seguint els canals adequats per a la comunicació i la presa de decisions.

4. Relacions amb col·laboradors externs i proveïdors

- Transparència i honestat: Interactuar amb col·laboradors externs i proveïdors de manera transparent i honesta, assegurant pràctiques comercials justes i ètiques.
- Selecció Imparcial: Seleccionar proveïdors i col·laboradors basant-se en criteris objectius de qualitat, preu i servei, i evitar conflictes d'interès.
- Compliment de contractes: Complir els termes i condicions acordats en els contractes i acords amb col·laboradors i proveïdors.

5. Relacions amb Clients

- Orientació al client: prioritzar les necessitats del client, proporcionant serveis d'alta qualitat i assegurant la satisfacció del client.
- Comunicació clara: Mantenir una comunicació clara i precisa amb els clients sobre els serveis oferts, els costos i els terminis.
- Confidencialitat: Protegir la informació confidencial dels clients i utilitzar-la únicament per als fins autoritzats.

6. Qualitat del Servei

- Excel·lència a la feina: Realitzar tots els treballs amb el més alt nivell de qualitat, assegurant que les instal·lacions realitzades siguin segures, eficients i compleixin amb les normatives vigents.
- Millora contínua: Buscar contínuament maneres de millorar els processos i els serveis, adoptant noves tecnologies i millors pràctiques.
- Desenvolupament professional: Participar en programes de desenvolupament professional per mantenir i millorar les competències tècniques i professionals.

7. Col·laboració amb CERTALENT:

- Compliment de Normatives: Complir els requisits i estàndards establerts per Certalent
- Transparència a les Auditories: Col·laborar de manera oberta i honesta durant les auditories i revisions de certificació.
- Notificació de Canvis: Informar Certalent sobre qualsevol canvi rellevant en les pràctiques o procediments que puguin afectar la certificació, així com en cas de pèrdua de capacitat per exercir la professió.

8. Relacions amb les autoritats i les administracions públiques

- Cooperació: Col·laborar amb les autoritats i administracions públiques, proporcionant la informació requerida de manera precisa i oportuna.
- Compliment Normatiu: Assegurar-se que totes les activitats compleixin les regulacions i normatives aplicables.
- Conducta Ètica: Mantenir una conducta ètica en totes les interaccions amb les autoritats i les administracions públiques.

9. Acompliment d'altres activitats professionals

- Conflictes d'interès: Evitar qualsevol conflicte d'interès que pugui comprometre l'objectivitat i la professionalitat en l'exercici de les seves funcions.
- Transparència: Informar a Certalent sobre qualsevol activitat professional addicional que pugui afectar-ne l'exercici o representar un conflicte d'interès.
- Responsabilitat: Assegurar-se que altres activitats professionals no interfereixin amb les responsabilitats i els compromisos adquirits amb Certalent.

10. Conseqüències per a la Certificació Derivades de l'Incompliment del Codi de Conducta i del Codi Ètic

- Investigació: Qualsevol incompliment del codi de conducta serà investigat de manera adequada i justa.
- Sancions: Les violacions del codi poden comportar mesures disciplinàries, que poden incloure la suspensió o revocació de la certificació.
- Notificació: Els professionals seran notificats de qualsevol acció disciplinària i tindran l'oportunitat de presentar la seva defensa.

Aquest codi de conducta estableix les expectatives i responsabilitats dels professionals certificats en instal·lacions elèctriques de baixa tensió IEBT, de gas IGB, de RITE i frigorista IF. Complir aquests principis és essencial per mantenir la integritat, qualitat i professionalitat en el camp de les instal·lacions elèctriques, de climatització, fred industrial i gas.

11. Ús de certificats, logotips i marques.

Les condicions d'utilització s'estableixen al document CERT-01-28 i les han de signar les persones certificades.

12. Pèrdua de capacitats

En cas de pèrdua d'alguna capacitat, d'acord amb els procediments CERT-PRO-01 i CERT-PRO-05 de Certalent per a l'exercici de la certificació, cal informar-ho a CERTALENT.

13. Acceptació del present Codi de Conducta

Compromís:

Jo _____ amb NIF/NIE _____

Reconec llegir, comprendre i acceptar aquest codi de conducta com a condició per a la meua certificació i em comprometo a adherir-me als principis i normes que s'hi estableixen, en el marc de les activitats professionals per a les quals he estat certificat per CERTALENT.

Signatura:

Data: