

### **1. Àmbit d'aplicació**

Aquest codi de conducta s'aplica a tots els professionals certificats per CERTALENT a IEFTB, IEEG, IEEI, IGB, RITE i IF, incloent empleats, contractistes i subcontractistes, que exerceixin activitats en aquests àmbits. Aquest document estableix els estàndards i les expectatives de comportament en l'exercici de les seves funcions professionals.

### **2. Principis Generals**

- **Legalitat i Integritat:** Tots els professionals han de complir les lleis i regulacions aplicables, actuar amb integritat i honestedat, i adherir-se als estàndards ètics més alts.
- **Professionalitat:** Mantenir una conducta professional en totes les interaccions i activitats, demostrant competència, diligència i responsabilitat.
- **Respecte i Equitat:** Tractar totes les persones amb respecte i sense discriminació per motius de raça, gènere, religió, orientació sexual o qualsevol altra condició protegida per la llei.

### **3. Relacions amb el personal de l'organització on treballi**

- **Col·laboració i treball en equip:** Fomentar un ambient de treball col·laboratiu i respectuós, donant suport i ajudant els col·legues a l'exercici de les seves funcions.
- **Comunicació oberta:** Mantenir una comunicació clara i oberta amb tot el personal, tot promovent un entorn de confiança i cooperació.
- **Respecte a la jerarquia:** Reconèixer i respectar les jerarquies i els rols dins de l'organització, seguint els canals adequats per a la comunicació i la presa de decisions.

### **4. Relacions amb col·laboradors externs i proveïdors**

- **Transparència i honestedat:** Interactuar amb col·laboradors externs i proveïdors de manera transparent i honesta, assegurant pràctiques comercials justes i ètiques.
- **Selecció Imparcial:** Seleccionar proveïdors i col·laboradors basant-se en criteris objectius de qualitat, preu i servei, i evitar conflictes d'interès.
- **Compliment de contractes:** Complir els termes i condicions acordats en els contractes i acords amb col·laboradors i proveïdors.

### **5. Relacions amb Clients**

- **Orientació al client:** prioritzar les necessitats del client, proporcionant serveis d'alta qualitat i assegurant la satisfacció del client.
- **Comunicació clara:** Mantenir una comunicació clara i precisa amb els clients sobre els serveis oferts, els costos i els terminis.
- **Confidencialitat:** Protegir la informació confidencial dels clients i utilitzar-la únicament per als fins autoritzats.

### **6. Qualitat del Servei**

- **Excel·lència a la feina:** Realitzar tots els treballs amb el més alt nivell de qualitat, assegurant que les instal·lacions realitzades siguin segures, eficients i compleixin amb les normatives vigents.
- **Millora contínua:** Buscar contínuament maneres de millorar els processos i els serveis, adoptant noves tecnologies i millors pràctiques.
- **Desenvolupament professional:** Participar en programes de desenvolupament professional per mantenir i millorar les competències tècniques i professionals.

### **7. Col·laboració amb CERTALENT:**

- Compliment de Normatives: Complir els requisits i estàndards establerts per Certalent
- Transparència a les Auditories: Col·laborar de manera oberta i honesta durant les auditories i revisions de certificació.
- Notificació de Canvis: Informar Certalent sobre qualsevol canvi rellevant en les pràctiques o procediments que puguin afectar la certificació, així com que en cas de pèrdua de capacitat per exercir la professió.

### **8. Relacions amb les autoritats i les administracions públiques**

- Cooperació: Col·laborar amb les autoritats i administracions públiques, proporcionant la informació requerida de manera precisa i oportuna.
- Compliment Normatiu: Assegurar-se que totes les activitats compleixin les regulacions i normatives aplicables.
- Conducta Ètica: Mantenir una conducta ètica en totes les interaccions amb les autoritats i les administracions públiques.

### **9. Acompliment d'altres activitats professionals**

- Conflictes d'interès: Evitar qualsevol conflicte d'interès que pugui comprometre l'objectivitat i la professionalitat en l'exercici de les seves funcions.
- Transparència: Informar Certalent sobre qualsevol activitat professional addicional que pugui afectar-ne l'exercici o representar un conflicte d'interès.
- Responsabilitat: Assegurar-se que altres activitats professionals no interfereixin amb les responsabilitats i els compromisos adquirits amb Certalent.

### **10. Conseqüències per a la Certificació Derivades de l'Incompliment del Codi de Conducta i del Codi Ètic**

- Investigació: Qualsevol incompliment del codi de conducta serà investigat de manera adequada i justa.
- Sancions: Les violacions del codi poden resultar en mesures disciplinàries, que poden incloure la suspensió o revocació de la certificació.
- Notificació: Els professionals seran notificats de qualsevol acció disciplinària i tindran l'oportunitat de presentar-ne la defensa.

Aquest codi de conducta estableix les expectatives i responsabilitats dels professionals certificats en instal·lacions elèctriques de baixa tensió IEBT, de gas IGB, de RITE i frigorista IF. Complir aquests principis és essencial per mantenir la integritat, qualitat i professionalitat en el camp de les instal·lacions elèctriques, de climatització, fred industrial i gas.

### **11. Ús de certificats, logotips i marques.**

Les condicions d'utilització s'estableixen al document CERT-01-28 i les han de signar les persones certificades.

**12. Pèrdua de capacitats**

En cas de pèrdua d'alguna capacitat, d'acord amb els procediments CERT-PRO-01 i CERT-PRO-05 de Certalent per a l'exercici de la certificació, cal informar-ho a CERTALENT.

**13. Acceptació del present Codi de Conducta**

Compromís:

Jo \_\_\_\_\_ amb NIF/NIE \_\_\_\_\_

Reconec llegir, comprendre i acceptar aquest codi de conducta com a condició per a la meua certificació i em comprometo a adherir-me als principis i normes establerts en ell, a les activitats professionals per a les quals he estat certificat per CERTALENT.

Signatura:

Data: